



**CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
PEDRO BOARETTO NETO**

Res. Nº: 2418/01 – DOE: 26/10/2001 – Res. Rec. Nº: 6061/2011 – DOE: 02/02/2012
Rua Natal, 2.800 - Jardim Tropical- (45)3226-2369 - Cascavel -PR

PROFESSORA GRAZIELE CAPITANIO DE BRITTO

MODELO PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE ATIVIDADES DE
PESQUISA

CASCAVEL-PR

DESDE 2019



**CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
PEDRO BOARETTO NETO**

Res. Nº: 2418/01 – DOE: 26/10/2001 – Res. Rec. Nº: 6061/2011 – DOE: 02/02/2012
Rua Natal, 2.800 - Jardim Tropical- (45)3226-2369 - Cascavel -PR

CURSO TÉCNICO EM(FONTE ARIAL 12 PRETO CAIXA ALTA
CENTRALIZADO NA PRIMEIRA LINHA DA PÁGINA

NOME DO AUTOR (FONTE ARIAL 12 PRETO CAIXA ALTA CENTRALIZADO)

SÉRIE (FONTE ARIAL 12 PRETO CAIXA ALTA CENTRALIZADO)

TÍTULO DO TRABALHO – ESCREVER O ASSUNTO/TEMA DA PESQUISA
(FONTE ARIAL 12 PRETO CAIXA ALTA CENTRALIZADO)

CASCAVEL-PR (FONTE ARIAL 12 PRETO CAIXA ALTA CENTRALIZADO)

ANO

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PEDRO BOARETTO NETO
CURSO TÉCNICO EM(FONTE ARIAL 12 PRETO CAIXA ALTA
CENTRALIZADO)

NOME DO AUTOR (FONTE ARIAL 12 PRETO CAIXA ALTA CENTRALIZADO)

TÍTULO DO TRABALHO – ESCREVER O ASSUNTO/TEMA DA PESQUISA
(FONTE ARIAL 12 PRETO CAIXA ALTA CENTRALIZADO)

Trabalho de Pesquisa apresentado ao curso Técnico em CURSO do Centro Estadual de Educação Profissional Pedro Boaretto Neto – CEEP Cascavel, como requisito parcial para obtenção de nota na Disciplina de..... sob orientação do(a) professor(a).... (FONTE ARIAL 10 ESPAÇAMENTO SIMPLES ALINHADO À DIREITA)

CASCADEL-PR

ANO

1 INTRODUÇÃO

AQUI VOCÊ DEVERÁ ESCREVER, EM FORMA DE TEXTO, COM PARÁGRAFOS, A APRESENTAÇÃO DO SEU TRABALHO.

VOCÊ PODE SEGUIR ESTE PASSO A PASSO:

- Primeiro parágrafo: contextualizar o assunto – apresentar o tema;
- Segundo parágrafo: falar da importância de se fazer este trabalho e esta pesquisa (ou seja, apresentar uma justificativa para o trabalho);
- Terceiro parágrafo: escrever os objetivos gerais e específicos;
- Quarto parágrafo: explicar a metodologia, ou seja, como este trabalho será desenvolvido: pesquisa bibliográfica, explicativa, de campo, entrevista, etc.
- Quinto parágrafo: falar como o trabalho está organizado. Como é a sequência.

2 DESENVOLVIMENTO (AQUI VOCÊ DEVERÁ ATRIBUIR UM TÍTULO PARA O ASSUNTO PESQUISADO E DEPOIS VOCÊ PODE DIVIDIR EM SUBTÍTULOS, CONFORME A PESQUISA)

EXEMPLO:

2. A LEGISLAÇÃO SOBRE A COLETA DO LIXO HOSPITALAR

2.1 LIXO HOSPITALAR

2.2 LEGISLAÇÃO DA COLETA DO LIXO HOSPITALAR

2.3 LEGISLAÇÃO EM CASCAVEL-PR

2.3.1 Exemplos práticos

AS CITAÇÕES SÃO INFORMAÇÕES MUITO IMPORTANTES PARA QUALQUER PRODUÇÃO ACADÊMICA. ELAS SERVEM PARA DAR EMBASAMENTO TEÓRICO AO TEXTO E COMPROVAR AS SUAS IDEIAS DE PESQUISA.

AS CITAÇÕES PODEM SER DIRETAS OU INDIRETAS

CITAÇÕES DIRETAS:

Cita literalmente o que o autor escreveu, sem mudar em nada. Ela divide-se em citações **curtas e longas**.

Curtas: Pode ser transcrita em **até três linhas**. Obrigatoriamente entre “aspas” abrindo e fechando a transcrição. A reprodução da informação deverá ser fiel em seu início, a escrita do autor, ou seja, se for necessário você poderá utilizar apenas uma parte da ideia do autor, não sendo necessário transcrever todo um parágrafo, desde que se mantenha a ideia inicial.

EX 1:

Para os autores, “apresentam as seguintes características: - representação plana; - geralmente em escala pequena; - área delimitada por acidentes naturais, ou político-administrativos; - destinação a fins temáticos, culturais ou ilustrativos” (AGUIRRE; FILHO, 2009, p.6).

EX 2:

Sá (1997, p. 16) fala sobre o período primitivo “[...] foi vivido nos períodos líticos da pré-história da humanidade, caracterizando-se pelas manifestações rudimentares de arte e pré-escrita, dedicado à simples memória rudimentar da riqueza”.

Longas: Considera-se uma citação longa quando o trecho do autor superar 3 linhas. Sua característica é o **recuo da margem esquerda a 4 cm, sem parágrafo, com a fonte dois pontos menores, ou seja, 10, e com o espaçamento simples.**

Lembrando que a citação deverá ter identificado seu autor logo após a transcrição de suas informações.

EX1:

Desta forma, à cartografia tem um objetivo importante na formação do raciocínio espacial e também na formação de uma consciência espacial, visando uma atuação autônoma, crítica e transformadora.

Os mapas são representações da realidade, eles ilustram de forma reduzida uma determinada área da Terra ou do espaço geográfico. Mais do que simplesmente um desenho ou uma imagem, os mapas são uma forma de comunicação, uma maneira que as pessoas têm de expressarem e compartilharem informações (PENA, 2016, p.8).

Ex 2:

Franco (2009, p.21) dá uma melhor definição de Contabilidade dizendo que:

É a ciência que estuda os fenômenos ocorridos no patrimônio das entidades, mediante o registro, a classificação, a demonstração expositiva, a análise e a interpretação desses fatos, com o fim de oferecer informações e orientações

– necessárias à tomada de decisões – sobre a composição do patrimônio, usa variações e o resultado econômico decorrente da gestão da riqueza patrimonial.

CITAÇÕES INDIRETAS

São as citações as quais reescrevemos as afirmações dos autores. ou seja, lemos algo e mudamos para nossas palavras. porém, é necessário respeitar a autoria daquela afirmação.

Para as citações diretas, escrevemos autor e ano, antes ou depois da citação, sem demarcação de início e fim.

EX:

Segundo Fialho (2008), a pesquisa pode ser documentada por cadernos de campo.

Ex2:

A pesquisa de campo pode ser documentada no trabalho (FIALHO, 2008).

Como escrever o nome do autor?

O(s) nome(s) do autor(es), tanto nas citações diretas como nas indiretas, deve vir escrito antes da citação ou depois.

Nas referências de autores, sempre escrevemos o último sobrenome do autor;

Ex: SILVA, BRITTO, BACKS, BRUGNELO, SCHIMIDT, BARCELOS, CUNHA.

QUANTO A CITAÇÃO TEM MAIS DE UM AUTOR, VOCÊ DEVE MENCIONAR TODOS OS SOBRENOMES até 3 autores.

Ex: Cunha, Souza e Back (2015) afirmam que.....

Ou no final da citação (CUNHA; SOUZA; BACK, 2015).

QUANTO A CITAÇÃO TEM MAIS DO QUE 3 AUTORES, VOCÊ DEVERÁ UTILIZAR O TERMO ET AL (MAS NAS REFERÊNCIAS DEVE ESCREVER TODOS).

EX: Barcellos et al (2014), apresenta a ideia de....

3 CONCLUSÃO

NESTE ITEM VOCÊ DEVE ESCREVER A CONCLUSÃO DO SEU TRABALHO.
VOCÊ PODE SEGUIR ESTE PASSO A PASSO:

- Ao concluir este trabalho, é possível afirmar que...
- Escrever sobre A QUE RESULTADOS VOCÊ CHEGOU;
- Escrever sobre O QUE VOCÊ APRENDEU;
- Escrever sobre PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS;
- Escrever sobre COM QUE OUTROS TEMAS ESTE ASSUNTO PODE SE RELACIONAR.

REFERÊNCIAS

As Referências Bibliográficas é a lista das bibliografias usadas como fontes de pesquisa para elaboração do trabalho.

- a) Sem recuo;
- b) Espaçamento simples;
- c) Separadas entre si por espaçamento duplo;
- d) As referências devem ser ordenadas em ordem alfabética;
- e) O elemento título deve ser destacado em negrito, grifo ou itálico;
- f) A primeira palavra da referência deve ter letras todas maiúsculas;
- g) A primeira palavra da referência deve ser o sobrenome do autor ou o nome principal da instituição;
- h) Nesta instituição optou-se por não estabelecer uma ordem para os elementos das referências, porém deve ser mantido um padrão.

Alguns softwares de edição de texto fazem as referências automaticamente

• LIVRO:

SOBRENOME do autor, Nome. **Título:** subtítulo (se houver, sem negrito). n°. ed. (número de edição, se houver). Cidade: Editora, ano.
Exemplo:

Um autor:

CAPELANO, Tathiana. **Comunicação Corporativa e Reputação:** Construção e defesa da imagem favorável. São Paulo: Saraiva, 2010.

CASAS, Alexandre Luzzi . **Plano de marketing: para micro e pequena empresa.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Dois autores:

LORENZON, Gilberto; MAWAKDIYE, Alberto. **Manual de Assessoria de Imprensa.** Campos do Jordão: Mantiqueira, 2006.

Mais de três autores (só colocar o primeiro autor e os restantes substituir por et al.):

ROSS, Stephen et al. **Administração financeira:** corporate finance. São Paulo: Atlas, 1995.

Obs: O(s) nome(s) do(s) autor(es) referenciados sucessivamente pode(m) ser substituído(s) por um traço sublinear (equivalente a seis espaços) e ponto, na(s) referência(s) seguintes.

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. **NBR 6023:** informação e documentação / referências / elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

- **MONOGRAFIA:**

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo (se houver).nº de folhas. Tipo de trabalho (tese, dissertação, etc.) – Curso, Instituição, ano.

Exemplo:

BETANHO, Cristiane. **Produção e comercialização em assentamentos de reforma agrária do MST:** pesquisa participativa e pesquisa-ação em Pernambuco e no Rio Grande do Sul. 318 f. Tese (Doutorado) – Departamento de Engenharia de Produção, Universidade Federal de São Carlos, 2008.

- **ENTIDADE (empresas, órgãos governamentais, associações, etc):**

NOME (da entidade, empresa, etc.). **Título.** Cidade: Editora, ano.

Exemplo:

ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DO TURISMO – OMT. **Introdução ao Turismo.** São Paulo: Roca, 2001.

- **COLETÂNEA:**

Deve ser colocado o nome do autor responsável pelo conjunto da obra (se estiver explícito), seguido da abreviação do tipo da participação entre parênteses. (Organizador: Org.; Editor: Ed., etc.)

SOBRENOME, Autor (Org.). **Título.** Cidade: Editora, ano.

Exemplos:

LEAL, Claudia Feieraband Baeta (Org.). **As missões da Unesco no Brasil** : Michel Parent. Rio de Janeiro: IPHAN, 2008.

NOVAES, Adauto (org.). **Rede imaginária**: televisão e democracia. 2ª ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1999.

• **ONLINE:**

Se constar o autor na página este deve ser indicado, caso contrário, colocar o nome do site:

SOBRENOME, Autor. **Título**. Disponível em: <endereçoonlinecompleto>. Acesso em: dia mês ano.

Exemplo:

MOTA, Fernando. **Portfólios Avaliativos**: segundo momento. Disponível em: <www.ensinofernandomota.hpg.com.br>. Acesso em: 22 out. 2002.

Quando não houver o nome do autor, exemplo:

BUSINESS-INTELLIGENCE. **Performance measurement is now a critical issue for the HR Professional**. Disponível em: <http://www.business-intelligence.co.uk/reports/hrscorecard/>. Acesso em: 02 Out. 2001.

COMO USAR IMAGENS?

IMAGENS, FIGURAS, TABELAS, GRÁFICOS, QUADRO: DEVEM TER TÍTULO E FONTE, CONFORME EXEMPLOS:

Imagem 1: Infância



Fonte: Portal Primeira Infância, 2008.

Quadro 1: Estatísticas

	Brasil			Paraná			Cascavel		
	1991	2000	2010	1991	2000	2010	1991	2000	2010
Índice de Gini	0,63	0,64	0,6	0,6	0,6	0,53	0,57	0,58	0,51
IDHM	0,493	0,612	0,727	0,507	0,65	0,749	0,544	0,692	0,782
Renda per capita	447,56	592,46	793,87	439,09	638,27	890,89	522,11	695,48	1003,38
% de extremamente pobres	18,64	12,48	6,62	12,57	6,08	1,96	5,51	3,85	0,8
% de pobres	38,16	27,9	15,2	32,57	18,9	6,46	22	14,17	3,27

Fonte: Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil (2016).

ATENÇÃO: TODOS OS ITENS EM LETRA VERMELHA DEVEM SER APAGADOS E TODOS OS DESTACADOS EM AMARELO TROCADOS PELA INFORMAÇÃO DESCRITA)

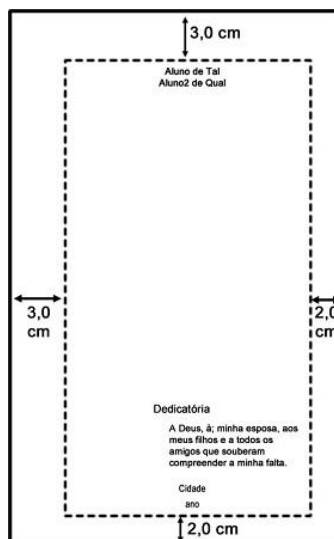
FORMATAÇÃO GERAL PARA O TRABALHO:**TIPO DE FOLHA:**

A folha que deve ser usada para os trabalhos acadêmicos é a A4.

MARGENS:

As margens deve ser de 3cm para superior e direita, e de 2cm para inferior e esquerda.

Para configurar as margens, você deve procurar no editor de texto a função: margens ou configurar margens ou layout de página, margens.



TIPO DE LETRA:

A fonte utilizada para os trabalhos produzidos nas normas da ABNT é a Arial ou Times New Roman. Geralmente a instituição ou curso opta por uma das duas fontes, sendo obrigatório seguir este critério.

COR DA FONTE E TAMANHOS:

A fonte deverá ter a cor PRETO AUTOMÁTICO;

Quanto aos tamanhos, a fonte deverá ser em tamanho 12 para o texto de modo geral, EXCETO em citações diretas longas, que usam tamanho 11 ou 10 e notas de rodapé. Os títulos de capa e contracapa, às vezes, são produzidos em tamanho 14.

ESPAÇAMENTOS:

ENTRE PARÁGRAFOS:

Deverá ser de 0,0cm entre os parágrafos, ou seja:

- Selecciona os parágrafos a serem formatados;
- Vá nas configurações de parágrafo;
- Na opção espaçamento ENTRE PARÁGRAFOS, deixe 0,0cm (não use o automático).

ENTRE LINHAS:

Entre as linhas de um mesmo parágrafo o espaçamento deverá ser:

- De 1,5 cm!!! (Não use 1,15, nem 1,0, nem 2,0 ou duplo).
- Selecione o texto a ser formatado;
- Vá em configurações de espaçamento;
- Escolha 1,5cm

POR FIM, você deve pagnar o seu trabalho a partir da introdução.

Como?

- Insira uma quebra de páginas entre a introdução e o desenvolvimento, ou seja, separando o que não vai página do que vai. COLOQUE O CURSOR DO MOUSE DEPOIS DA ÚLTIMA PALAVRA DIGITADA NA PÁGINA NÃO PAGINADA - LAYOUT DE PÁGINA – QUEBRAS – PRÓXIMA PÁGINA – CLICA NO INÍCIO DA PÁGINA COMO SE FOSSE FAZER UM CABEÇALHO – DESMARQUE A OPÇÃO VINCULAR AO ANTERIOR – INSERIR NÚMERO DE PÁGINAS.

- E aí pague apenas as páginas necessárias;
- Lembre-se, todas as páginas são contadas, porém só aparece o número a partir da introdução.